SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA LẠNG GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 66 /KH-BVĐK

Lạng Giang, ngày25 tháng 8năm 2026

KẾ HOẠCH
Xét tuyển lao động hợp đồng năm 2026 đợt 3 tại Bệnh viện Đa khoa Lạng Giang

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi dành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND ngày 22/05/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh; Căn cứ Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 130a/QĐ-BVĐK ngày 09/02/2026 của Bệnh viện Đa khoa Lạng Giang về việc ban hành Quy chế tuyển dụng lao động hợp đồng của Bệnh viện Đa khoa Lạng Giang;

Căn cứ Quyết định số 355/QĐ-BVĐK ngày 15/06/2026 của Bệnh viện Đa khoa Lạng Giang về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức, người lao động theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Đa khoa Lạng Giang;

Căn cứ Nghị quyết họp của Đảng uỷ, Lãnh đạo Bệnh viện đa khoa Lạng Giang ngày 03/8/2026;

Căn cứ nhu cầu công việc và nhân lực, Bệnh viện đa khoa Lạng Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng đợt 3 năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng bổ sung đội ngũ nhân viên y tế đảm bảo có đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch, tuân thủ đúng quy định của pháp luật về lao động. Phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của đơn vị.

Việc ký kết hợp đồng lao động phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự xét tuyển

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

d) Đã có bằng tốt nghiệp, trình độ đào tạo đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên, có chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

đ) Có đủ sức khỏe để làm việc;

e) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

- **Ưu tiên**: Những người có trình độ chuyên môn cao hơn vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c, Các trường hợp quy định tại Khoản 1, Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ.

III. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số tuyển dụng: 09 vị trí lao động hợp đồng để làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ ở vị trí do hợp đồng lao động đảm nhiệm.

2. Yêu cầu tuyển dụng theo vị trí việc làm

(Có danh sách chi tiết kèm theo)

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*đính kèm kế hoạch này*);

b) Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao); Bản sao các chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ/giấy phép hành nghề khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật và công chứng sang tiếng Việt.

d) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện làm việc;

e) Bản sao giấy khai sinh;

f) Giấy xác nhận dân sự;

g) Bản phôtô căn cước công dân;

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, dán thông tin bìa hồ sơ *(theo mẫu).*

Lệ phí xét tuyển: Không.

2. Lưu ý

a) Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

b) Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bìa ngoài theo mẫu.

d) Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với đơn vị xem như tự ý hủy kết quả.

e) Hồ sơ đã nộp không trả lại.

3. Chế độ ưu tiên

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển :

a) Người có trình độ sau đại học (tiến sĩ, thạc sĩ, CKI, CKII) hoặc trình độ cao hơn đúng chuyên ngành và phù hợp với vị trí, yêu cầu tuyển dụng *(Trình độ cao hơn vị trí dự tuyển: 10 điểm; CKI, Ths: 15 điểm; CKII, Tiến sĩ: 20 điểm)*.

b) Những người có kết quả tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng *(Xuất sắc : 10 điểm, Giỏi : 5 điểm).*

c) Người đã có thời gian công tác đúng chuyên môn, ngành nghề vị trí tuyển lao động hợp đồng tối thiểu 01 năm *(5 điểm).*

d) Chứng chỉ định hướng chuyên khoa,… theo đúng vị trí tuyển lao động hợp đồng *(5 điểm).*

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển Lao động hợp đồng được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Vòng 2

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia xét hồ sơ tại vòng 2, như sau:

Xét điểm học tập toàn khóa học (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét hồ sơ tại vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển:

Thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

Xét theo thang điểm học tập từ cao xuống thấp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng (tính theo thang điểm 100). Trường hợp có thí sinh học tín chỉ, có thí sinh học niên chế thì điểm trung bình chung học tập toàn khóa thí sinh học tín chỉ, tính theo thang điểm 4 (quy đổi sang thang điểm 100 bằng việc lấy kết quả điểm tín chỉ thang điểm 4 nhân với 25) để về cùng thang điểm 100. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng, việc xác định người trúng tuyển sẽ do Giám đốc Bệnh viện quyết định.

Lưu ý: Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. MỨC LƯƠNG VÀ LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT

1. Mức lương theo thoả thuận, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp thực hiện theo quy định hiện hành và Theo quy chế trả lương thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2. Hợp đồng lao động xác định thời hạn theo quy định tại Bộ luật Lao động 2019; Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 25/8/2026.

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 07/9/2026 đến 14/9/2026.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

- Thẩm định hồ sơ: Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 17/9/2026.

Thông báo kết quả tuyển dụng: Dự kiến từ ngày 18/9/2026 đến ngày 21/9/2026.

- Ký kết hợp đồng lao động: Dự kiến 15 ngày sau ngày thông báo kết quả.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

Tại Phòng Tổ chức hành chính (chuyên viên Nguyễn Thanh Lam - SĐT: 0966.995.400) - Phòng 401, tầng 4, khu nhà A, Bệnh viện đa khoa Lạng Giang.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng, là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển;

- Thông báo nội dung của Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng và các thông tin liên quan đến tuyển dụng Lao động hợp đồng cho Ban Truyền thông của đơn vị.

2. Ban Truyền thông của Bệnh viện Đa khoa Lạng Giang

Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính, đăng tải, cập nhật Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng đợt 3 và các thông tin liên quan đến tuyển dụng Lao động hợp đồng năm 2026 đợt 3 lên cổng thông tin của đơn vị.

3. Hội đồng xét tuyển

Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm: Triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch này và quy định hiện hành; giúp Giám đốc Bệnh viện tiếp nhận, thẩm định hồ sơ xét tuyển, và báo cáo kết quả tuyển dụng trình Giám đốc Bệnh viện xem xét, quyết định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh, liên hệ về thường trực của Hội đồng tuyển dụng - Phòng Tổ chức hành chính (số điện thoại 0966.995.400) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Cổng Website của đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH BẮC NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA LẠNG GIANG

Nguyễn Đức Mạnh

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG ĐỢT 2 NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BVĐK ngày /08/2026 của Bệnh viện Đa khoa Lạng Giang)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ	Số lượng	Ghi chú
I	**Bác sĩ (7 chỉ tiêu)**			
1	Khoa Khám bệnh	- Tốt nghiệp Bác sĩ Đa khoa, Y khoa, Y đa khoa hoặc Chuyên khoa (Trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám chữa bệnh hoặc đã được cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.	1	
2	Khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng	- Tốt nghiệp Bác sĩ Y học cổ truyền - Có chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám chữa bệnh hoặc đã được cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.	1	
3	Khoa Phụ sản – Chăm sóc sức khỏe sinh sản	- Tốt nghiệp Bác sĩ Đa khoa, Y khoa, Y đa khoa hoặc Chuyên khoa (Trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám chữa bệnh Sản phụ khoa hoặc đã được cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.	1	
4	Khoa Nhi	- Tốt nghiệp Bác sĩ Đa khoa, Y khoa, Y đa khoa hoặc Chuyên khoa (Trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám chữa bệnh hoặc đã được cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.	1	
5	Khoa Hồi sức cấp cứu – Chống độc	- Tốt nghiệp Bác sĩ Đa khoa, Y khoa, Y đa khoa hoặc Chuyên khoa (Trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám chữa bệnh hoặc đã được cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.	2	

TT	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ	Số lượng	Ghi chú
5	Khoa Nội	- Tốt nghiệp Bác sĩ Đa khoa, Y khoa, Y đa khoa hoặc Chuyên khoa (Trừ ngành Y học dự phòng); - Có chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề khám chữa bệnh hoặc đã được cấp Giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành.	1	
III	**Kỹ thuật Y (02 vị trí)**			
1	Khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng; - Có chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề.	2	
Tổng số: 09 chỉ tiêu				

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……..., ngày…….. tháng …….năm ……..

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Vị trí dự tuyển[(1)]: ……..……
……..……
Đơn vị dự tuyển[(2)]: ……
……

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên[(3)]:……..… Ngày, tháng, năm sinh:…… Nam □ Nữ □
Dân tộc:…….…….. Tôn giáo:……
Số Thẻ căn cước công dân hoặc CMND:…… Ngày cấp: …… Nơi cấp:……..
Số điện thoại di động để báo tin:……. Email:…….……

Hộ khẩu thường trú:……..……...……
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):……..……..…
Tình trạng sức khỏe:……., Chiều cao:……., Cân nặng:…….. kg
Thành phần bản thân hiện nay:……..……...……
Trình độ văn hóa:……..……
Trình độ chuyên môn: …….. Chuyên ngành đào tạo: ……..…
Loại hình đào tạo:……Xếp loại tốt nghiệp……..…… Điểm TBTK: ……
Trình độ Ngoại ngữ …… Trình độ tin học: ……

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	**Tên trường, cơ sở đào tạo cấp**	**Trình độ văn bằng/ chứng chỉ**	**Số hiệu của văn bằng/chứng chỉ**	**Chuyên ngành đào tạo** (ghi theo bảng điểm)	**Ngành đào tạo**	**Hình thức đào tạo**	**Xếp loại bằng/chứng chỉ**

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có ghi chính xác thuộc đối tượng ưu tiên nào)

……..……

……..……

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật từ những giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:
(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
(3) Họ và tên viết chữ in hoa.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỒ SƠ

ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA LẠNG GIANG

Họ và tên (in hoa):.....
Ngày tháng năm sinh: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Điện thoại liên hệ: .....
Vị trí dự tuyển: .....
Đơn vị dự tuyển: .....

Hồ sơ gồm:

1-.....

2-.....

3-.....

4-.....

5-.....

6-.....

7-.....

8-.....

Lạng Giang, ngày tháng năm 2026