

Số: /TB-BVĐK

Lạng Giang, ngày tháng 03 năm 2026

THÔNG BÁO
Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-BVĐK ngày 24/02/2026 của Bệnh viện đa khoa Lạng Giang về việc Xét tuyển lao động hợp đồng năm 2026 tại Bệnh viện đa khoa Lạng Giang.

Bệnh viện đa khoa Lạng Giang thông báo xét tuyển lao động hợp đồng năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

- Chỉ tiêu tuyển dụng:** Tổng số tuyển dụng 29 chỉ tiêu.
- Chỉ tiêu theo vị trí việc làm:**

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành/Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
1	Bác sĩ	5	Đại học trở lên	Bác sĩ Đa khoa, Y khoa, Y đa khoa	Có Chứng chỉ hành nghề/Giấy phép hành nghề
2	Điều dưỡng	12	Cao đẳng trở lên	Điều dưỡng/ Điều dưỡng đa khoa	Ưu tiên có chứng chỉ Y học cổ truyền, tit dụng cụ hoặc bó bột,...
3	Kỹ thuật y	2	Cao đẳng trở lên	Kỹ thuật hình ảnh y học	
		2	Cao đẳng trở lên	Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	
		1	Cao đẳng trở lên	Xét nghiệm y học/ Kỹ thuật xét nghiệm y học	

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành/Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
4	Kỹ thuật Thiết bị y tế	1	Cao đẳng trở lên	Thiết bị y tế/ Đẩu thâu và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	
5	Dinh dưỡng	1	Đại học trở lên	Dinh dưỡng và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	
6	Chuyên viên	2	Đại học trở lên	Luật/Hành chính/Quản trị nhân lực/Quản trị văn phòng và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	
		1	Đại học trở lên	Luật/Dược/Y tế công cộng và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	
7	Kế toán	2	Đại học trở lên	Kế toán/ Tài chính/ Kiểm toán và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm	
Tổng số:		29			

II. GIAO KẾT HỢP ĐỒNG, MỨC LƯƠNG

- Loại hợp đồng dự kiến ký: Hợp đồng lao động xác định thời hạn.
- Mức lương: thỏa thuận, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp thực hiện theo quy định hiện hành.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

- Hình thức tuyển dụng lao động: Xét tuyển.
- Xét tuyển Lao động hợp đồng được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1

- Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm.

b) Vòng 2

- Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia xét hồ sơ tại vòng 2, như sau:

- Xét điểm học tập toàn khóa học (bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100). Lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét hồ sơ tại vòng 2.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- Có trình độ đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên.

* Chế độ ưu tiên:

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển (tuyển thẳng).

a) Người có trình độ sau đại học (tiến sĩ, thạc sĩ, CKI, CKII) đúng chuyên ngành và phù hợp với vị trí, yêu cầu tuyển dụng.

b) Những người có kết quả tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

c) Người đã có thời gian công tác đúng chuyên môn, ngành nghề vị trí tuyển lao động hợp đồng tối thiểu 01 năm (ưu tiên theo thâm niên), có chứng chỉ hành nghề/GPHN theo đúng vị trí tuyển lao động hợp đồng.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng; trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

3. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (Đính kèm Kế hoạch số 21/KH-BVĐK ngày 24/02/2026 của BVĐK Lạng Giang);

- Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao); Bản sao các chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ/giấy phép hành nghề khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật và công chứng sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện làm việc;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Giấy xác nhận dân sự ;

- Bản phôtô căn cước công dân;

Hồ sơ không trả lại.

*** Lưu ý**

a) Thí sinh đăng ký dự tuyển tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả xét tuyển.

b) Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bìa ngoài theo mẫu (sắp xếp thứ tự các giấy tờ theo Mục 3 của Thông báo này).

d) Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển. Sau thời gian thực hiện các thủ tục ký kết hợp đồng nếu các cá nhân trúng tuyển không đến ký hợp đồng với đơn vị xem như tự ý hủy kết quả.

*** Lệ phí tuyển dụng:** không.

4. Thời gian địa điểm nhận hồ sơ, phiếu đăng ký dự xét tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày 05/03/2026 đến 12/03/2026.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

- Địa điểm: Tại Phòng Tổ chức hành chính (đ/c Nguyễn Thanh Lam - SĐT: 0966.995.400) Bệnh viện đa khoa Lạng Giang, thôn Nguyễn, xã Lạng Giang, tỉnh Bắc Ninh (Phòng 401, tầng 4, nhà A).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện đa khoa Lạng Giang - Số điện thoại 0966.995.400 để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo đơn vị;
- Các khoa, phòng;
- Công Website, Fanpage của đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Mạnh